|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Қоңыр Жанэлла Бауыржанқызы**  **Студент**  Білімі: Аяқталмаған жоғары (Бакалавриат)  Туған күні: 15.04.2002  Қала: Талдықорған  Отбасылық жағдайы: Тұрмыс құрмаған  Телефон: +7 707 715 0402  Электрондық поштасы: [konyr.zhanella@gmail.com](mailto:konyr.zhanella@gmail.com) |
| **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | **Ағылшын тілі мұғалімі**  2023 ж. қаңтар –ақпан  **Талдықорған қаласы**  «Жетісу облысы білім басқармасының Талдықорған қаласы бойынша білім бөлімі» ММ  № 21 орта мектебі мектепке дейінгі шағын орталығымен» КММ |
| **БІЛІМІ** | | **Гуманитарлық ғылымдар жоғары мектебі, шет тілі: екі шет тілі**  Талдықорған қаласы, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті  Бүкіл оқу уақытындағы орташа балл (GPA) 2.94 құрайды. |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ**  **БІЛІКТІЛІГІ** | | **Курс**  Тіл курстары, домбыра үйірмесі, волейбол |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | Оқыту процесін ұйымдастыру қабілеттері  • Тіл білімі: қазақ, орыс, түрік, ағылшын тілдері  • ДКбілімі: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Canva. Кеңсе техникасы бойынша жұмыс білімі |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | •ұйымдастырушылық және басқарушылық қабілеттері;  • адамдармен қарым-қатынас жасауға бейімділік;  •қойылған міндеттерге шығармашылық көзқарас;  •жаңа білім мен ізденіске ұмтылу;  •берілген тапсырманы жауапты орындау;  • тәртіпті сақтау, еңбексүйгіштік. |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | * Бос уақытыңыздағы әрекеттеріңіз: кітап оқу, сурет салу, ас әзірлеу,қолөнер,теннис ойнау,серуендеу |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Коныр Жанэлла Бауыржанкызы**  **Студент**  Образование: Неоконченное высшее (Бакалавриат)  Дата рождения: 15.04.2002  Город: Талдыкурган  Семейное положение: Не замужем  Телефон: +7 707 715 0402  Email: [konyr.zhanella@gmail.com](mailto:konyr.zhanella@gmail.com) |
| **ПРОИЗВОДСТВЕНАЯ ПРАКТИКА** | **Учитель английского языка**  2023г. Январь–февраль  **г.Талдыкорган**  КГУ« Средняя школа№ 21 с дошкольным мини-центром»  ГУ«Отдел образования города Талдыкурган Жетисуского областного отдела образования » |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **Высшая школа гуманитарных наук,Иностранный язык: два иностранных языка**  Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова,  город Талдыкорган  Средний балл (GPA) за всё время обучения —2.94 |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕТРЕНИНГИ И КУРСЫ** | **Курсы**  языковые курсы,кружок домбры, волейбол |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | Навыки организаций учебного процесса   * Владения: казахским, русским, турецким, английским языками * ЗнаниеПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Canva. Навыки работы с офисной оргтехникой |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | * организаторские и управленческие способности; * склонность к общению с людьми; * творческий подход к поставленным задачам; * стремление к новым знаниям и поиску; * Ответственное составление заданного задания; * соблюдение дисциплины, трудолюбие. |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | * Ваши занятия в свободное время: Чтение книг, рисование, приготовление пищи, рукоделие, игры в теннис, прогулки. |

|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Users\Lenovo\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\WhatsApp Image 2022-12-30 at 01.31.26.jpeg** | **Konyr Zhanella Bauyrzhankyzy**  **Student**  Education: Unfinished higher (bachelor’s degree)  Date of birth: 15.04.2002  City: Taldykorgan  Relationship status: Not married  Phone: +7 707 715 0402  Email: [konyr.zhanella@gmail.com](mailto:konyr.zhanella@gmail.com) |
| **PRODUCTION PRACTICE** | **English teacher**  2023 January -February  **Taldykorgan**  MSI «Secondary school No. 21 with preschool mini-center»  SI«Department of Education of Taldykorgan City of Zhetisu Oblast Education Department» |
| **EDUCATION** | **Higher schoolof humanities, Foreign language: two foreign languages**  Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, Taldykorgan city  The average score (GPA) for the entire time of study is 2.94 |
| **ADDITIONAL EDUCATION TRAINING AND COURSES** | **Courses**  language courses,dombra course,volleyball |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | Skills of educational process organizations   * Proficiency in: Kazakh, Russian, Turkish, English * PC knowledge: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Canva. Working knowledge of office equipment |
| **PERSONAL QUALITIES** | * organizational and managerial skills; * propensity to communicate with people; * creative approach to tasks; * striving for new knowledge and search; * responsible of a given task; * observance of discipline, diligence. |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * Your free time activities: Reading books, drawing, cooking, handicraft, playing tennis,walking. |